

МБОУ «Карасинская основная общеобразовательная школа имени З.Т.Шарафутдинова»

Утверждаю  
Директор МБОУ «Карасинская  
основная общеобразовательная  
школа имени З.Т.Шарафутдинова»  
Д.В.Гатина  
Приказ № 49 – од.  
от «31» августа 2023 г.

**План**  
**работы школьной библиотеки**  
на 2023-2024 учебный год

**Библиотекарь: Зайнеева Л.В.**

## 1. Вводная часть

### 1. Основные цели школьной библиотеки:

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

### 2. Основные функции школьной библиотеки

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

### 3. Основные задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.

2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.

3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.

5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.

7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

## II/ Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	<b>I. Работа с фондом учебной литературы</b>	
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь
2.	Составление комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на	Январь-февраль январь

	учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2024-2025 учебный год; г) осуществление контроля над выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - занесение в соответствующую документацию поступающих в библиотеку учебных изданий и другой книжной продукции. ж) обмен учебниками с другими ОУ;	Февраль  По мере поступления  Май - Август
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	Сентябрь
4.	Приём и выдача учебников (по графику)	Май, август-сентябрь
5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Сентябрь
6.	Списание с учётом ветхости и смены программ	Декабрь
<b>II. Работа с фондом художественной литературы</b>		
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)	Постоянно
2.	Выдача изданий читателям	Постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	
5.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.	Постоянно
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Постоянно
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости	Декабрь
<b>III. Комплектование фонда периодики</b>		
1.	Оформление подписки на I полугодие 2023 г. Оформление подписки на II полугодие 2023 г.	Октябрь Апрель
<b>IV. Работа с читателями</b>		
1.	Обслуживание читателей на абонементе	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при сдаче книг	Постоянно
<b>V. Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	По мере поступления
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах	На педсоветах
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.	Постоянно
<b>VI. Работа с обучающимися школы</b>		
1.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы	Постоянно

	библиотеки		
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики		Постоянно
3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки		Постоянно
<b>VII. Массовая работа</b>		<b>Класс</b>	
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»;</li> <li>- Экскурсия в школьную библиотеку;</li> <li>- Беседы о творчестве Л.Н. Толстого к 195-летию;</li> <li>- Информационный стенд (ко дню солидарности в борьбе с терроризмом) «Мы против терроризма»;</li> <li>-</li> </ul>	<p>1-9</p> <p>1</p> <p>1- 9</p> <p>1-9</p>	Сентябрь
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Осень в гости просим» (конкурс поделок);</li> <li>- Проведение работы по сохранности учебного фонда «Книжкаина больница»;</li> <li>- Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября);</li> <li>- <i>110 лет со дня выхода в Казани первого номера женского журнала на татарском языке «Сююмбике» (Татар хатын-кызларының «Сөембикә» журналы чыга башлауга 110 ел);</i></li> </ul>	<p>1-9</p> <p>7</p> <p>1-9</p> <p>8,9</p>	Октябрь
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Беседа о творчестве И.С. Тургенева к 205-летию и к 115-летию Н.Н. Носова «Самый веселый писатель»;</li> <li>- «Мир прекрасен потому, что в нём есть мама» - выставка рисунков к «Дню матери в России»;</li> <li>- Акция «Подари книгу школе»;</li> <li>- <i>120 лет со дня рождения химика-органика, академика Академии наук СССР, Героя Социалистического Труда, заслуженного деятеля науки и техники ТАССР и РСФСР, лауреата Государственной премии СССР, Ленинской премии Бориса Александровича Арбузова;</i></li> </ul>	<p>1-9</p> <p>1-9</p>	Ноябрь
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Готовимся к карнавалу»;</li> <li>- «Посиделки» - предметная неделя технологии;</li> <li>- Беседа о жизни и творчестве Ф.И. Тютчева к 220-летию и Чингиза Айтматова к 95 –летию;</li> <li>- <i>80 лет скрипачу, дирижёру, педагогу, заслуженному деятелю искусств Республики Татарстан Рустему Ибрагимовичу Утэй</i></li> </ul>	<p>1-9</p> <p>6-9</p> <p>6-9</p> <p>6-9</p>	Декабрь

5	- Беседа о жизни и творчестве А.Гайдара; - «Колесо истории»- предметная неделя; -	1- 4 6-9	Январь
6	- День защитника Отечества  - Беседа о жизни и творчестве В.В. Бианки к 130-летию и И.А.Крылова к 225-летию «Басни бабушки Крылова»;	2 – 9 1- 9	Февраль
7	- Викторина «Сказка – ложь, да в ней намек!»;  - Неделя математики «Математика – царица всех наук»; - Час творчества «Рукам работа – сердцу радость» ко Дню 8 марта;-	1- 4 6-9 1-9	Март
8	- <b>Международный день детской книги</b> (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY)  - День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»;  - Предметная неделя физической культуры (7 апреля – День здоровья);	1 – 6  1 - 9  1 - 9	Апрель
9	- Фотогалерея «Я росинка большой России»; - Конкурс чтецов – «Поклонимся и мертвым, и живым» к 79- летию со Дня Победы советского народа в ВОВ 1941-1945 гг. ;  - Беседа о творчестве А.С. Пушкина к 225-летию;  - Книги-юбиляры: «Сказка о рыбаке и рыбке» – 185 лет, «Сказка о мертвой царевне» – 185 лет, «Мороз красный нос» – 165 лет, «Тараканище», Мойдодыр» – 100 лет, «Дети капитана Гранта» – 155 лет;  - «Куда пойти учиться?» - помощь в оформлении стенда;	2 - 9 2 -9 5 - 9 1-4 9	Май
<b>VIII. Реклама библиотеки.</b>			
	Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».		Постоянно  По мере требования  В течение года
<b>IX. Профессиональное развитие</b>			
1.	Участие в семинарах районного методического объединения.		В течение года
2.	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»;		В течение года

	- приказов, писем, инструкций о библиотечном деле	
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года
<b>Х. Взаимодействие с другими библиотеками</b>		
1.	- Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками школ Аксубаевского муниципального района РТ; - Аксубаевская ЦДБ; - Карасинская сельская библиотека.	В течение года по мере требования